

UCHWAŁA NR XXIII/174/2021
RADY GMINY SEJNY

z dnia 30 września 2021 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowej, administracyjnej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sejny

Na podstawie art.10a pkt 1, art.10 b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zapewnia się wspólną obsługę finansową, administracyjną i organizacyjną jednostki organizacyjnej zaliczonej do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sejny.

§ 2. Jednostką organizacyjną obsługującą jest Urząd Gminy Sejny.

§ 3. Jednostką organizacyjną obsługiwaną jest: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sejnach.

§ 4. 1. W ramach wspólnej obsługi dotyczącej finansów powierza się jednostce obsługującej:

- 1) w całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostki obsługiwanej, w tym:
 - a) opracowanie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości;
 - b) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym;
 - c) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów.
 - d) wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego;
 - e) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości;
 - f) poddanie badaniu, składanie do właściwego rejestru sądowego, udostępnianie i ogłaszanie sprawozdań finansowych w przypadkach przewidzianych ustawą o rachunkowości;
 - g) prowadzenie ewidencji składników majątkowych;
 - h) obsługa księgowa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, innych funduszy, projektów dofinansowanych środkami zewnętrznymi;
 - i) sporządzanie sprawozdań finansowych;
 - j) sporządzanie sprawozdań budżetowych;
 - k) sporządzanie sprawozdań statystycznych dot. spraw finansowych (F-03);
- 2) dokonywanie rozliczeń dla potrzeb zbiorczej-częstkowej deklaracji VAT-7
- 3) obsługa rachunków bankowych – przygotowywanie przelewów (wynagrodzenia, zobowiązania, itd.)
- 4) udzielanie pomocy kierownikowi jednostki w tworzeniu i zmianach planu finansowego
- 5) zapewnienie realizacji zadań głównego księgowego jednostki
- 6) obsługę płacową, w tym:
 - a) sporządzanie list płac wynagrodzeń, zasiłków z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego, potrąceń i pochodnych;
 - b) rozliczenia z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w związku z wypłatą zasiłków z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego;
 - c) sporządzanie dokumentacji dot. wynagrodzeń (karty wynagrodzeń, karty podatkowe);
 - d) dokonywanie rozliczeń z urzędami skarbowymi;
 - e) sporządzanie i przekazywanie dokumentacji rozliczeniowej do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;

- f) wystawianie zaświadczeń dot. wynagrodzenia dla pracowników;
- g) sporządzanie sprawozdań statystycznych dot. wynagrodzeń;
- h) przygotowywanie wniosków o refundację wynagrodzeń z Urzędu Pracy;
- i) prowadzenie rozliczeń z tyt. ubezpieczenia grupowego pracowników.

2. W ramach wspólnej obsługi powierza się obsługę prawną.

3. W ramach wspólnej obsługi powierza się obsługę informatyczną, polegającą na zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania systemów teleinformatycznych w jednostce obsługiwanej.

§ 5. W ramach wspólnej obsługi dotyczącej służby bezpieczeństwa i higieny powierza się jednostce obsługującej:

- 1) przeprowadzaniu kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- 3) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 4) udziale w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianiu propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
- 6) zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 7) udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 8) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- 9) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
- 10) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
- 11) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 12) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
- 13) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
- 14) współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sejny.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 01 listopada 2021 r.

Przewodniczący Rady

Anna Pietruszkiewicz

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 10a pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną. Art. 10b ust. 1 ww. ustawy określa, że wspólną obsługę mogą prowadzić Urząd Gminy, inna jednostka organizacyjna gminy, jednostka organizacyjna związku międzygminnego, zwane dalej „jednostka obsługująca”. Rada gminy w odniesieniu do jednostek obsługiwanych, o których mowa w art. 10a pkt 1, określa w drodze uchwały, w szczególności:

- 1) jednostki obsługujące;
 - 2) jednostki obsługiwane;
 - 3) zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.
- Zgodnie z art. 10c ust. 1 ww. ustawy zakres wspólnej obsługi nie może obejmować kompetencji kierowników jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie. Stosownie do art. 53 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, kierownik jednostki sektora finansów publicznych zwany dalej „kierownikiem jednostki”, jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej tej jednostki, z zastrzeżeniem ust. 5. Kierownik jednostki obsługującej, o której mowa w art. 10b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość jednostki obsługiwanej. Stosownie do art. 54 ust 2a cytowanej ustawy, jeżeli w ramach wspólnej obsługi, o której mowa w art. 10a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, jednostka obsługująca zaliczana do sektora finansów publicznych zapewnia realizację zadań głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych przez osobę spełniającą wymogi, o których mowa w ust. 2, w jednostce obsługiwanej nie zatrudnia się głównego księgowego.

Biorąc powyższe pod uwagę, celem zapewnienia prawidłowej obsługi finansowej, administracyjnej o organizacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sejnach, dla którego Gmina Sejny jest organem prowadzącym, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Przewodniczący Rady

Anna Pietruszkiewicz